

**ПОЯСНЕНИЯ К ОБЩЕМУ СОГЛАСОВАННОМУ СПИСКУ  
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ В  
ГЕНЕРАЛЬНОЕ КОНСУЛЬСТВО ГРЕЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**  
(Консульский округ: Санкт-Петербург, Ленинградская, Псковская, Новгородская,  
Архангельская, Мурманская области и Республика Карелия)

**ВНИМАНИЕ! Каждый заявитель (включая несовершеннолетних детей, членов одной семьи, участников общей поездки и т.д.) должен иметь свой индивидуальный комплект документов со всеми требуемыми копиями паспортов, свидетельств, финансовых документов и документов, подтверждающих поездку!**

1. Анкета, заполненная должным образом (**на английском языке или латиницей**) и подписанная заявителем. За несовершеннолетних детей анкету заполняет и подписывает один из родителей (информация о родителе должна быть указана в пункте 10 анкеты).  
**Анкета распечатывается на двух листах.**
2. 2 цветные фотографии 3,5 x 4,5 см, сделанные в течение последних 6 месяцев и не использованные в предыдущих визах. Одна фотография должна быть приклеена на анкету. На обратной стороне второй фотографии должен быть указан номер действующего заграничного паспорта.
3. Оригинал общегражданского паспорта и ксерокопии всех заполненных страниц. **Копии должны быть двусторонними по два разворота паспорта на каждой странице.**  
Граждане из других регионов, длительный период проживающие в Северо-Западном регионе, предоставляют справку о временной регистрации в данном консульском округе, выданную органами МВД и обязательно покрывающую всю планируемую поездку + ксерокопию с нее.  
**В случае, если регистрация отсутствует,** необходимо предоставить документы, подтверждающие факт длительного проживания на территории данного консульского округа (оригинал справки с работы, оригинал справки с места учебы, документы об аренде недвижимости).  
**Иностранцы предоставляют действующий национальный паспорт + копии всех его заполненных страниц, а также документы, подтверждающие легальное и длительное проживание на территории данного консульского округа:** действующий ВНЖ/РВП; или временные регистрации, заверенные уполномоченными органами + миграционную карту + разрешение на работу (оригиналы и копии). Документы, подтверждающие легальный статус иностранного гражданина на территории РФ должны действовать как минимум три месяца по возвращению из поездки.
4. Заграничный паспорт, **выданный не более, чем за 10 лет до подачи документов, действительный как минимум 3 месяца** после истечения срока запрашиваемой визы и имеющий не менее двух свободных страниц + **копии страниц:** с личными данными и копии шенгенских виз за последние три года, а также всех печатей въезда-выезда в Шенген. При наличии предыдущего заграничного паспорта, необходимо предоставить его оригинал + копии страницы с личными данными и копии шенгенских виз за последние три года, а также всех печатей въезда-выезда в Шенген. **Копии должны быть двусторонними по два разворота паспорта на каждой странице.** Если имеется второй действующий паспорт, необходимо предоставить его оригинал и копии **всех** страниц.
5. Документы, подтверждающие финансовое обеспечение и социально-профессиональный статус заявителя:  
**Подтверждение наличия финансовых средств:**  
- Выписка с банковского счета с движением средств за последние 3 месяца. Выписка должна содержать сведения об остатке средств, должна быть заверена печатью банка и выдана не ранее, чем за месяц до подачи документов. В случае, если лицо, которому оформляется виза,

не может самостоятельно подтвердить наличие необходимых средств и уровня дохода, нужно предоставить подписанное спонсором письмо, составленное в свободной форме (с указанием даты его составления), с указанием, что спонсор покрывает все расходы заявителя, связанные с поездкой, а также выписку с банковского счета спонсора (о требованиях к банковскому счету см. выше), копии документов, подтверждающих родство, копию 1-ой страницы и страницы с пропиской из общегражданского паспорта спонсора. **Спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки).**

- Подтверждение наличия недвижимости на территории РФ (при наличии таковой).

#### **ПОМИМО ПЕРЕЧИСЛЕННОГО:**

**Работающие граждане** предоставляют **оригинал** справки с места работы с указанием должности, срока работы и среднемесячной зарплаты. Справка должна быть оформлена на бланке компании (с указанием адреса и телефонов) и заверена подписью ответственного лица и печатью. Принимаются справки, выданные не ранее чем за месяц до подачи документов.

Если заявитель работает у ИП, необходимо помимо справки приложить копию свидетельства о регистрации ИП.

Если заявитель является директором компании, в которой работает, и единолично подписывает справку с работы, необходимо также предоставить копию приказа компании о назначении его директором.

**Индивидуальные предприниматели** должны предоставить копию свидетельства о регистрации ИП или постановления на учет ИП в налоговой инспекции и копию налоговой декларации или выписку с банковского счета с движением средств (о требованиях к банковскому счету см. выше).

**Студентам** необходимо предоставить копию студенческого билета или справку из деканата (обязательно при отсутствии регистрации в данном консульском округе).

**Пенсионеры** предоставляют копию пенсионного удостоверения.

6. Медицинская страховка путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - 30000 (тридцать тысяч) евро, либо 50000 (пятьдесят тысяч) долларов. **При запросе многократной визы медицинская страховка должна покрывать период первой поездки.**
7. Подтверждение наличия бронирования билетов в обе стороны.
8. **Для детей в возрасте до 18 лет:** оригинал свидетельства о рождении+копия.  
Согласие на выезд несовершеннолетних детей от родителей или официальных представителей должно быть **оформлено не ранее чем за 6 месяцев** до подачи документов, нотариально заверено и предоставлено в случае, если ребенок путешествует самостоятельно, с одним из родителей, а также в случае, если с ребенком едут оба родителя, которые запрашивают многократную визу для ребенка. Исключения делаются только в случае, когда родителю, с которым путешествует несовершеннолетний, принадлежат единоличные родительские права (т.е. в случаях, когда другой родитель скончался или лишен родительских прав, необходимо представить свидетельство о смерти второго родителя или решение суда, передающее право родительской опеки исключительно тому родителю, который подписывает заявление). Если заявители запрашивают многократную визу для несовершеннолетнего, срок действия согласий на выезд должен покрывать весь период, запрашиваемой визы, и распространяться не только на даты первой поездки. Если ребенок сопровождается не родителями, а другим лицом, необходимо предоставить согласие на сопровождающее лицо от обоих родителей, а также копии: внутреннего паспорта (первая страница) сопровождающего лица, основной страницы его загранпаспорта и действующей визы.

**К согласию родителя прикладывается копия страницы с личными данными и действующей прописки из общегражданского паспорта родителя.**

Если у родителей, сопровождающих ребенка, есть действующая виза, необходимо приложить ее копию, а также копию основной страницы заграничного паспорта.

Для подтверждения единоличных родительских прав необходимо предоставить справку из ЗАГСа (форма №25) о том, что запись об отце произведена «со слов матери» или решение суда о лишении родительских прав, или свидетельство о смерти родителя.

Если местонахождение одного из родителей ребенка неизвестно, то только справки из полиции недостаточно. Необходимо предоставить решение суда о лишении родительских прав или разрешение суда на выезд ребенка.

**Обращаем Ваше внимание на то, что окончательное решение о выдаче многократной визы остается за консульством.**

## **9. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ:**

**Бронирование отеля/ ваучер/ подтверждение проживания.** Принимаются оригиналы документов или подтверждения, переданные по факсу/электронной почте.

**Для подтверждения проживания в гостинице** необходимо предоставить ваучер отеля, оформленный на официальном бланке гостиницы и заверенный подписью и печатью ответственного сотрудника отеля. Ваучер должен содержать сведения о всех лицах, проживающих в номере, и даты пребывания в отеле.

**В случае электронного бронирования гостиницы** (например, с сайтов booking.com, airbnb.com) необходимо предоставить выписку с сайта с данными всех лиц, проживающих в номере, и датами пребывания в отеле.

**При покупке тура в турагентстве** необходимо предоставить ваучер, заверенный печатью греческой компании или отеля, и копию первой страницы договора (“визовая поддержка”).

**В случае аренды квартиры/дома** у собственника необходимо предоставить договор аренды, копию документа, удостоверяющего личность арендодателя.

**Путешествующие на яхте** должны предоставить стев-лист и приглашение от агентства, оформленное на официальном бланке агентства с указанием типа яхты, количества дней поездки, маршрута, либо контракт, содержащий всю вышеперечисленную информацию.

**Владельцы недвижимости в Греции** должны предоставить оригинал и копию договора на недвижимость, а также копию выписки из реестра частной собственности, выданной соответствующими греческими органами власти, и копии квитанций для оплаты коммунальных платежей (например, электроэнергии, воды).

**В случае, если владелец недвижимости приглашает заявителя**, помимо перечисленных выше документов необходимо предоставить датированное и подписанное собственником приглашение (в свободной форме: с указанием данных собственника, недвижимости в Греции, приглашенных лиц, периода их поездки), копию основной страницы загранпаспорта, действующей визы собственника недвижимости и документы, подтверждающие родственную связь (в случае приглашения супругов, родителей, детей). Если виза у владельца отсутствует, то нужно предоставить копию страницы с личными данными его общегражданского паспорта.

## **10. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ЧАСТНОГО ЛИЦА:**

**Приглашение (в форме ответственного заявления) от гражданина Греции/ЕС** с указанием полных сведений о приглашающем и приглашаемом (фамилия, имя, адрес проживания, номер телефона), родственных отношениях, если таковые имеются, цели и длительности поездки. Кроме этого приглашающая сторона должна указать, что берет на себя все расходы, связанные с проживанием, питанием и медицинским обслуживанием приглашаемого лица. Приглашение может быть оформлено в любой государственной службе (напр. КЕП, полиция) или на веб-платформе **gov.gr**. Приглашение признается действительным в течение 3-х месяцев со дня его

выдачи. Также необходимо предоставить копию удостоверения личности и налоговой декларации (εκκαθαριστικό) приглашающего за последний год.

**Нерезиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции**, кроме приглашения должны предоставить копию паспорта, копию **действующего** вида на жительство, налоговую декларацию и документы, подтверждающие родство (при его наличии).

К рассмотрению принимаются оригиналы приглашения, а также копии, переданные по факсу или электронной почте.

## **11. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ВИЗЫ:**

**Приглашение греческой компании или организации** (оригинал или копия) на официальном бланке организации (с адресом и телефонами), заверенное подписью ответственного лица и содержащее сведения о цели и сроках поездки. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, а также обеспечивает проживание в гостинице, это следует указывать в приглашении (включая полные данные гостиницы). Если приглашающая сторона не берет на себя все расходы по пребыванию в Греции, то необходимо предоставить бронь гостиницы.

-----

В случае обращения за многократной визой, необходимо, внимательно ознакомившись с текстом заявления, в графе 27 отметить пункт «многократный въезд» и указать продолжительность первой поездки.

Обращаем Ваше внимание на то, что окончательное решение о выдаче многократной визы остается за консульством.

Для правильного планирования путешествия и подсчета количества дней пребывания в Шенгенской зоне необходимо пользоваться калькулятором, который находится по следующему адресу: [https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/schengen-borders-and-visa/border-crossing/short-stay-visa-calculator\\_en](https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/schengen-borders-and-visa/border-crossing/short-stay-visa-calculator_en)

На указанной странице необходимо выбрать ссылку “the short-stay calculator” и ввести в предлагаемую таблицу данные о своем пребывании на территории стран Шенгенского соглашения (там же размещена инструкция по использованию калькулятора на русском языке).

### **ПРИМЕЧАНИЯ:**

- Минимальная сумма, которую должны иметь при себе заинтересованные лица при въезде в Грецию, составляет 50 евро на каждый день на человека.
- Консульство имеет право запросить любые другие документы по своему усмотрению.
- Консульский сбор за рассмотрение заявления на предоставление визы соответствует 80 Евро (оплачивается в рублях непосредственно при подаче документов).
- При обращении в Визовый центр помимо консульского сбора оплачивается сервисный сбор ВЦ в размере 30 евро в рублях.
- Подача заявлений на визу и выдача паспортов может осуществляться следующим образом:
  1. Путём личной подачи документов.
  2. Через туристическое агентство, имеющее аккредитацию при Генеральном Консульстве Греции, при наличии приобретенного у туроператора туристического пакета.